



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

Об утверждении

г. Ижевск

№ 978/01-01-04

О введении в действие документов, регламентирующих процесс реализации образовательных программ высшего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях реализации требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части нормативного обеспечения образовательных программ высшего образования или их частей, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить действие «Порядка применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденного приказом ректора № 1374/01-04 от 01 декабря 2014 года.

2. Ввести в действие:

- «Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в Удмуртском государственном университете»;
- «Порядок установления режима занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»»;

- «Порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»»;

- «Порядок внутреннего документооборота по учету результатов обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»».

3. Директорам институтов руководствоваться данными документами при реализации образовательных программ высшего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

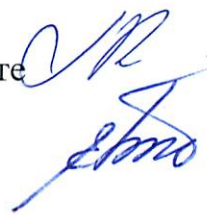


Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и воспитательной работе

Начальник УМУ

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is a stylized 'MK' and the bottom signature is 'Е.Н. Анголенко'.

М.М. Кибардин

Е.Н. Анголенко

Приказ подготовлен УМУ

ПОРЯДОК
организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования,
реализуемым с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения образовательных программ высшего образования, в том числе уровня знаний, умений, навыков обучающихся, уровня сформированности компетенций осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (приказ от 29.12.17г. № 1516/01-01-04).

1.4. Перечень форм государственной итоговой аттестации; требования к использованию средств обучения и воспитания; использование средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ГИА установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (приказ от 30.06.2016 № 812/01-04).

1.5. Настоящий Порядок регламентирует особенности организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – «ЭО и ДОТ») в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – «университет»).

2. Организация проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

2.1. На основании Устава УдГУ (п.3.13) промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Формы и процедуры промежуточной аттестации, критерии оценивания должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающегося, быть согласованными с БРС и прописанными в утвержденных рабочих программах дисциплин (модулей) и фондах оценочных средств.

2.2. Институт, кафедра должны предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме проведения и структуре зачетов и экзаменов по каждой дисциплине, критериях оценивания.

2.3. Проверка результатов аттестации и выставление оценок в экзаменационные (зачетные) ведомости производится преподавателями на основании полученных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

2.4. Ответственность за проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателя, а в случае удаленного проведения – на преподавателя и представителя ресурсного центра, назначаемого приказом / распоряжением по ресурсному центру.

2.5. Проведение промежуточной аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования, либо компьютерного тестирования на территории института;

- письменного ответа на вопросы (при проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ студент находится на территории ресурсного центра, ответы доставляются в университет в опечатанном конверте представителем ресурсного центра);

- устного экзамена или зачета во время прохождения экзаменационных сессий в Институте;

- устного экзамена или зачета в удаленном режиме (вебинар);

- комбинации вышеперечисленных форм.

2.6. При проведении компьютерного тестирования на территории института тестовые задания размещаются в локальной сети института, в системе дистанционного обучения университета, или на внешнем ресурсе. Преподаватель устанавливает личность лица, проходящего аттестацию, обеспечивает рабочее место и выход в тестовую систему. Контроль за порядком проведения тестирования осуществляет преподаватель.

2.7. При проведении компьютерного тестирования удаленно тестовые задания размещаются в системе дистанционного обучения университета, или на внешнем ресурсе. Обучающийся может выполнять задания, находясь в ресурсном центре или в другом месте с доступом в сеть интернет.

2.8. В случае прохождения обучающимся тестирования в ресурсном центре преподаватель обеспечивает доступ к тестовым заданиям, инструктаж тестируемых. Контроль за порядком проведения тестирования возлагается на

лицо, ответственное за проведение тестирования в ресурсном центре в соответствии с п.2.12.

2.9. В случае прохождения обучающимся тестирования удаленно выполнение тестовых заданий осуществляется с работающей вэб-камерой. Идентификация личности тестируемого и контроль за ходом тестирования осуществляется преподавателем.

2.10. При проведении письменного экзамена / зачета в удаленном режиме обучающиеся располагаются в аудитории ресурсного центра, оснащенной системой вэбконференцсвязи. Преподаватель объясняет порядок проведения экзамена, выдает задания студентам. Контроль за ходом подготовки ответов на задания и сбор выполненных работ осуществляет лицо, ответственное за проведение экзамена в ресурсном центре в соответствии с п.2.12.

2.11. При проведении устного экзамена / зачета в удаленном режиме обучающийся может находиться в ресурсном центре или в другом месте с доступом в сеть интернет. Подготовка ответа и ответ на поставленные вопросы осуществляется со включенной вэб-камерой. Идентификация личности аттестуемого и контроль за ходом экзамена осуществляется преподавателем.

2.12. Лицо, ответственное за проведение аттестации в форме компьютерного тестирования, письменного ответа на вопросы, вебинары обязано:

- установить личность лица, проходящего аттестацию, на основании предъявленных документов;

- обеспечить размещение лиц, в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации;

- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

- производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;

- контролировать, либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail, печатывать конверты с результатами аттестации для отправки по почте или с нарочным.

2.13. Во время проведения аттестации в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и ответственное лицо. Присутствие посторонних не допускается.

2.14. При несогласии с оценкой, полученной на экзамене / зачете, обучающийся имеет право на апелляцию в следующих случаях:

- тестовые задания и экзаменационные вопросы выходят за пределы учебной программы или имеют неясную формулировку;

- тестовые экзаменационные вопросы не содержат правильного ответа или содержат некорректные ответы;

- нарушена установленная процедура проведения аттестационного испытания.

3. Организация проведения итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

3.2. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) институтов используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением предоставленного канала связи обучающихся с государственной экзаменационной комиссией при проведении итоговой аттестации с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.5. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.6. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ возможно только для групп, обучавшихся по образовательным программам, предусматривающим объем применения ЭО и ДОТ более 80%.

3.7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.9. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Ученым советом института по согласованию с Учебно-методической комиссией института.

3.10. Государственные аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия через систему вебинаров. Техническое и программное обеспечение предоставляется Университетом. При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ ответственный за проведение аттестационного испытания, обеспечивает идентификацию личности

обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

3.11. Государственные итоговые аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ должны проводиться на базе ресурсного центра УдГУ. Во время проведения государственных итоговых аттестационных испытаний в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и ответственный за проведение ГИА от ресурсного центра УдГУ, утвержденный приказом ректора. Присутствие посторонних лиц в помещении не допускается.

3.12. Ответственный за проведение дистанционной аттестации от ресурсного центра УдГУ обязан:

- установить личность, проходящего итоговую аттестацию, на основании предъявленных документов (зачетной книжки, студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фотографией);

- обеспечить размещение лиц, проходящих итоговую аттестацию, в аудитории и контролировать самостоятельность прохождения аттестации;

- организовать проведение итоговой аттестации в строгом соответствии с выданными заданиями, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

- производить контроль за правильностью указываемых обучающимися данных о себе при прохождении итоговой аттестации.

3.13. Подготовка ответа и ответ на поставленные вопросы осуществляется со включенной вэб-камерой.

3.14. Если экзамен проводится в помещении ресурсного центра, во время его проведения в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и ответственное лицо. Присутствие посторонних не допускается.